



Kiosque Cheer Up

Informations:

Nom de l'entreprise: _____

Type de produit vendu lors de l'événement: _____

Nom de la personne ressource: _____

de téléphone de l'entreprise: _____

Adresse courriel de l'entreprise: _____

Cocher le matériel que l'organisation de la compétition doit vous fournir:

Tables:

Combien: _____

Prise électrique:

Combien: _____

Chaises

Combien: _____

Autres: _____

Pour la location du kiosque, vous devez remettre 15 % de vos ventes soit par chèque ou en argent comptant à la fin de la journée de compétition. L'argent doit être remis en main propre à Jessika Gardner

Signature du responsable de l'entreprise: _____